

Regeling voor toegang tot de digitale bibliotheek voor derden

Kenmerk: LISA 0037

Datum: 25 februari 2016

Gebruikers van de digitale bibliotheek

De condities voor het gebruik van de digitale bibliotheek zijn vastgelegd in licentiecontracten voor de bestanden die samen de digitale bibliotheek van de universiteit vormen. Daarin wordt ondermeer gedefinieerd wie gerechtigd zijn de bestanden te gebruiken.

De definitie van gebruiker verschilt per licentie. Zie voor voorbeelden daarvan bijlage 1.

Wie heeft er toegang tot de digitale bibliotheek?

De digitale bibliotheek is toegankelijk voor studenten en medewerkers van de UT en voor gebruikers in het bezit van een geldige lenerspas. Studenten en medewerkers hebben via hun student/medewerkersnummer toegang tot het UT-netwerk en daarmee tot de digitale bibliotheek.

Zogenaamde “walk-in-users” kunnen toegang tot de digitale bibliotheek krijgen d.m.v. een tijdelijk account (x-account). Deze accounts zijn 1 dag geldig, en dienen te worden aangevraagd bij de uitleenbalie. Bij aanvraag van een tijdelijke account moet een geldige lenerspas worden getoond. Een lenerspas kost 15 euro per jaar en kan tijdens kantooruren bij de uitleenbalie worden aangevraagd. Een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, ID-kaart) dient te worden overlegd.

Het tijdelijke account biedt toegang tot het UT netwerk en derhalve ook tot de digitale bibliotheek.

Beperkingen

Bezitters van een bibliotheekpas, die geen student of medewerkers zijn van de UT, kunnen de digitale bibliotheek met het tijdelijke account alleen raadplegen binnen de UT.

De toegang tot de digitale bibliotheek betreft toegang tot de gehele bibliotheek (op basis van IP-nummer). Het regelen van toegang tot onderdelen van de digitale bibliotheek is technisch mogelijk, maar vergt investeringen die niet in verhouding staan tot het uiteindelijke resultaat.

Een gevolg hiervan is dat de meer restrictieve definities van gebruikers in de licenties de categorieën derden, die in aanmerking kunnen komen voor toegang tot de digitale bibliotheek, beperken.

Categorieën derden die in aanmerking komen als gebruikers van de digitale bibliotheek

Externe gebruikers kunnen gebruik maken van deze regeling indien zij vallen onder een van de categorieën derden zoals genoemd in bijlage 2 (o.a. buitenpromovendi, studenten joint educational programmes, gastmedewerkers).

Hierbij moet opgemerkt worden dat een groot aantal categorieën externe gebruikers door hun faculteit in het UT HR systeem worden ingevoerd (als PNUT-er), of als student in Osiris worden geregistreerd en via deze route een UT-account krijgen, waarmee ook toegang tot de digitale bibliotheek kan worden verkregen. Aan het toekennen van een PNUT account ligt (nog) geen officiële HR regeling ten grondslag. Een gehanteerd criterium is dat de medewerker een werkplek op de UT dient te hebben.

Procedure en contract voor het uitgeven van accounts voor langdurige toegang tot de digitale bibliotheek

In een procedure voor het aanvragen van langdurige toegang (maximaal 1 jaar) door derden is voorzien.

Een langdurig account wordt alleen uitgegeven bij een goedgekeurde aanvraag en ingevuld contract. Bij uitgifte van een langdurig account wordt automatisch de beheerder (LISA –DSM) geïnformeerd.

Zie voor de procedure bijlage 3.

Onder de procedure ligt een contract. Zie bijlage 4.

Bijlage 1: Voorbeelden definities gebruikers in licentiecontracten

De voorbeelden zijn geordend naar toenemende mate van inperking van de gebruikersgroep.

Springer		User
- The students enrolled at the Institute and the employees working for the Institute and former employees who have retired, all solely for the purposes of scientific research, education, but specifically excluding commercial use or use for commercial purposes - Walk-in-user of the Institute who wishes to make use of the Licensed Materials for scientific research, education, but specifically excluding commercial use or use for commercial purposes		

Cambridge University Press		Authorized Users
An individual who is either a current student, current or retired faculty member or other member of staff of Institution, and whom is authorised by the Institution to access the Licensor's information services via a secure network from a terminal at the Institution's library premise or offsite via a secure link to a valid IP address on the secure network. Such definition shall further include an individual who is not a current student, faculty member or other member of staff of Institution, but who is permitted to access the information services via the Secure Network from a terminal at the Institution's library premises.		

Sage		End Users
A person appointed or employed by the Institution or otherwise authorised in the context of the Institution's operations, as well as a student, external student, course participant registered with the Institution, who is authorised by the Institution pursuant to the Licence Model concluded by the Institution to acquire Rights of Use in respect of the Licensed Material. Enduser include third parties but solely within the premises of the Institution		

Thomson Reuters (Web of Science)		End Users
An End User licence where any Employee/Member of Client located at the site(s) can access the Product with the Login Details. An Employee/Member is someone in relation to an academic institution, an employee, current student or full faculty member (including retired staff) of that institution and any persons who are not employees, current students, or faculty member of the Institution but who are permitted to access the institution's information services form computer terminals located in the institutin's library facilities on an occasional basis ("Walk-in Users"). For		

the avoidance of doubt, remote access to the Content Services by Walk-In Users is not permitted

CAS database		Authorized Users
Authorized user: a current faculty or administrative staff member, or officially registered student of a Member, including part-time, post-doctoral and visiting students, located at a named Member Site, for whom a Member has provided access to an authorized IP-address for use of Scifinder. An authorized IP Address is an internet protocol address registered at a Member Site, in a form acceptable to CAS, designated by the Member to be associated with a Scifinder loginid. Licensee acknowledges that the Scifinder product is not intended to support any user other than that by Authorized Users, e.g., use by walk-in visitors or general public library patrons is not allowed. CAS acknowledges that a Member may be unable to segregate public or library computer terminals from the rest of the Member Network, and that occasional walk-in, public use of SciFinder may occur. If a member's campus network will support password-protection for every use of SciFinder in the library setting, the Member agrees to implement this. Each Member will, in any case, prominently display a notice, printed or electronically, to which the public has access and on which Scifinder is available, indicating that Scifinder is for use only by Member students and faculty, and not the general public.		

Bijlage 2: Voorbeelden categorieën derden die toegang hebben/in aanmerking komen voor toegang tot de digitale bibliotheek

Volgen onderwijs bij UT
Buitenpromovendi: PNUT ^①
Studenten 'joint educational programmes': student in OSIRIS
Verrichten werkzaamheden voor UT
Gastmedewerkers: PNUT
Leden UT commissies: alleen als toegang tot bep. Systemen nodig is (Student Union en LISA) PNUT aanvragen (niet automatisch toegekend)
Lectoren HBO die meewerken aan onderzoek of onderwijs bij UT: PNUT aanvragen (niet automatisch toegekend)

^① PNUT = Personeel niet UT, zoals alle gastregistraties, moeten op de UT hun werkplek hebben (bv uitzendkrachten)

Bijlage 3: Procedure voor het verschaffen van tijdelijke toegang (maximaal 1 jaar) aan derden tot de digitale bibliotheekvoorzieningen van de Universiteit Twente, die niet vallen onder de categorieën zoals genoemd in bijlage 2

1. Een gast dient een aanvraag (door invullen van contract, zie bijlage 4) in voor tijdelijke toegang tot de digitale bibliotheekvoorzieningen. De volgende gegevens worden daarbij aangeleverd: (de met * gemerkte velden invullen) O de reden waarom hij/zij denkt in aanmerking te komen voor toegang; O periode waarvoor toegang wordt gewenst; O naam en initialen; O huisadres en woonplaats; O email adres; O telefoonnummer; O factuuradres.
2. Het formulier wordt ingevuld bij de uitleenbalie, deze stuurt het door naar de bibliothecaris.
3. De bibliothecaris beoordeelt de aanvraag (tekent indien akkoord) en stuurt verzoek retour LC
4. De aanvrager wordt door het LC per email op de hoogte gesteld van het besluit van de bibliothecaris.
5. Bij honorering van de aanvraag dient de aanvrager bij de uitleenbalie een contract te tekenen waarin de voorwaarden voor het gebruik van de digitale bibliotheek worden vermeld. (getekend contract wordt aan aanvrager verstrekt)
6. De aanvrager wordt bij de uitleenbalie een zogenaamde lenerspas overhandigd, alsmede een persoonlijk account voor toegang tot de digitale bibliotheekvoorzieningen met een geldigheidsduur van maximaal 1 jaar. (uitleenbalie bewaard kopieën van contract en account)
7. Bij beëindiging van de overeenkomst worden zowel de lenerspas als het toegangsaccount gedeactiveerd.

Bijlage 4: Overeenkomst gebruik bibliotheekvoorzieningen voor gastmedewerkers

Ondergetekenden,

- 1) De Universiteit Twente ten behoeve van de Bibliotheek van de universiteit, te dezen vertegenwoordigd door Bibliothecaris Library, ICT-Services & Archive (LISA), hierna te noemen "de universiteit",
- 2) *dhr./mevr., hierna te noemen: "de gast",

overwegende dat:

- *de gast het op prijs stelt, in zijn hoedanigheid van
....., tijdelijk gebruik te kunnen maken van de bibliotheekvoorzieningen van de universiteit, en de universiteit aan deze wens tegemoet wil komen;
- partijen nadrukkelijk niet de bedoeling hebben om een dienstverband te laten ontstaan;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 faciliteiten

De gast wordt in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van de bibliotheekvoorzieningen die de personeelsleden van de universiteit ten dienste staan, zoals het lenen van boeken, het gebruik van de digitale bibliotheekvoorzieningen, een beroep op de helpdesk en de deelname aan door de bibliotheek aangeboden workshops.

Artikel 2 duur

De faciliteiten staan ter beschikking in de periode dat de gast werkzaamheden verricht of onderwijs volgt bij de Universiteit Twente. De overeenkomst treedt in werking op het moment dat alle partijen hebben getekend en loopt af op het eind van de maand waarin de werkzaamheden of het onderwijs wordt beëindigd.

Artikel 3 toegang

Om gebruik te kunnen maken van de bibliotheekvoorzieningen van de universiteit wordt aan de gast een zgn. lenerspas uitgereikt, alsmede een persoonlijk account voor toegang tot de digitale bibliotheekvoorzieningen. Bij beëindiging van de overeenkomst als genoemd in de artikelen 2 en 7 zijn zowel de lenerspas als het toegangsaccount niet meer bruikbaar.

Artikel 4 vergoeding

De universiteit ontvangt van de gast met wie een overeenkomst wordt afgesloten een vergoeding van € 250 per kalenderjaar of naar rato per deel daarvan. Deze vergoeding is een tegemoetkoming in de personeelskosten en de overhead die met de dienstverlening zijn gemoeid. De universiteit zendt telkenjare in oktober een rekening over het lopende jaar aan de gast naar het daarvoor overeengekomen factuuradres.

Artikel 5 algemene regels en gebruiken

De gast wordt geacht kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de binnen de universiteit geldende algemene regels en gebruiken. Tevens wordt de gast geacht kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de gebruiksvoorwaarden van de bibliotheekvoorzieningen zoals deze zijn omschreven op de website van de bibliotheek, waaronder in het bijzonder de voorwaarden voor het gebruik van de digitale bibliotheekvoorzieningen. Indien de gast zich niet aan deze gebruiksvoorwaarden houdt, kan de universiteit de verleende faciliteiten met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk en zonder restitutie intrekken, als bedoeld in artikel 7 sub c.

Artikel 6 aansprakelijkheid

De universiteit aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel of schade die de gast mocht ondervinden tijdens of in verband met het gebruik maken van de bibliotheekvoorzieningen, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de universiteit of medewerkers van de universiteit.

Artikel 7 tussentijdse beëindiging

1. De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd:
 - a. met wederzijds goedvinden, al dan niet met onmiddellijke ingang;
 - b. door schriftelijke opzegging door één der partijen met een opzegtermijn van 14 dagen in geval gemotiveerd kan worden aangetoond dat niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten;
 - c. door schriftelijke opzegging door de universiteit met onmiddellijke ingang indien de gast zich niet houdt aan de in artikel 5 genoemde regels en gebruiksvoorwaarden.

Gegevens gast dhr./mevr.			
*Naam + Initialen			
*Geboortedatum			
*Paspoortnr.			
*Huisadres			
*Telefoon			
*E-mail			
*Factuuradres			
*Periode toegang			

Het College van Bestuur van de Universiteit Twente, namens dit: de
Universiteitsbibliothecaris van de Universiteit Twente,

[handtekening]

d.d.

De gast,

[handtekening]

d.d.