



AFSCHRIFT

ARS-19172.77

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

PhD Network University of Twente

Op eenentwintig maart tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Arjen _____
Schultinga, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Adolf Dirk Plaggemars, _____
notaris te Enschede: _____

Eline Elizabeth Hobert, geboren te Haarle op twaalf mei negentienhonderd _____
vijfennegentig, met kantooradres Hengelsestraat 571, 7521AG Enschede. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. de algemene vergadering van **PhD Network University of Twente**, een vereniging _____
met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Enschede, met adres _____
Wilhelminastraat 10, 7586 BE Overdinkel, handelsregisternummer 53142624, hierna te
noemen: de "**Vereniging**", op zes maart tweeduizend vijftientwintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en _____
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____
van welke besluiten blijkt uit notulen van de algemene vergadering, waarvan een _____
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; _____
2. de statuten van de Vereniging zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op twaalf juli _____
tweeduizend elf verleden voor mr. J.M.A. Tinselboer, notaris te Enschede en sindsdien _____
niet zijn gewijzigd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____
statutenwijziging hierbij de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te
stellen als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **PhD & EngD Network of the University of Twente**.
2. De vereniging gebruikt tevens de naam PE-NUT, als verkorte naam. _____
3. De vereniging heeft haar zetel te Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel het vertegenwoordigen, informeren en verbinden van _____
promovendi en EngD aan de Universiteit Twente. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. regelmatig overleg met relevante instanties en personen; _____
 - b. het verstrekken van informatie via bijeenkomsten, nieuwsbrieven en andere _____
vormen van communicatie; _____
 - c. het organiseren van activiteiten. _____



3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden — rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene — vergadering ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de — algemene vergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die — verplichtingen blijken. —

Leden. Donateurs. —

Artikel 3. —

1. Aanmelding als lid of donateur geschiedt schriftelijk bij het bestuur. —
2. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn promovendi en EngD aan de — Universiteit Twente, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel. —
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. —
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de — betrokkene te worden gebracht. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene — vergadering alsnog tot toelating besluiten. —
4. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs. Donateurs mogen — deelnemen aan activiteiten van de vereniging. —

Register van leden en donateurs. —

Artikel 4 —

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden en donateurs — zijn opgenomen. De leden en donateurs zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun adres bij — het bestuur bekend is. Leden en donateurs kunnen tevens een elektronisch adres — opgeven ten behoeve van berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen. —

Jaarlijkse bijdragen —

Artikel 5 —

1. De leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, — waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering kan worden vastgesteld. — Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage — betalen. —
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing — verlenen tot het betalen van een bijdrage. —

Beëindiging lidmaatschap en donateurschap —

Artikel 6 —

1. Het lidmaatschap of donateurschap eindigt: —
 - a. door overlijden van het lid of donateur; —
 - b. door opzegging door het lid of donateur; —
 - c. door opzegging door de vereniging; —
 - d. door ontzetting. —
2. Opzegging door het lid of donateur kan geschieden zonder opgave van redenen. —
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: —
 - a. indien een lid of donateur zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; —
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —



- lidmaatschap of donateurschap te laten voortduren; _____
- c. bij verlies van de aan het lidmaatschap verbonden kwaliteitseisen zoals _____
omschreven in artikel 3 lid 2. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap of donateurschap kan slechts schriftelijk _____
geschieden. _____
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid of _____
donateur in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging _____
handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of donateurschap
door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten _____
spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na _____
ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. _____
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Wanneer het lidmaatschap of donateurschap in de loop van een boekjaar eindigt, _____
blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene _____
vergadering uit de leden benoemd. _____
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat, blijft het niettemin _____
bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering _____
bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien. _____
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of doordat een lid zichzelf _____
voordraagt als kandidaat bestuurder. _____
4. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een _____
secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter aan. De functies van _____
secretaris, penningmeester en/of vice-voorzitter kunnen worden gecombineerd. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van minimaal twaalf maanden. Het _____
bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, iedere twaalf _____
maanden bestuurders aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond _____
herbenoembaar. _____
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of _____
geschorst. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of _____
is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de vereniging belast. In geval _____
van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de _____
persoon die daartoe door de algemene vergadering wordt benoemd, tijdelijk met het _____
bestuur van de vereniging belast. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van haar _____



taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar —————
verbonden organisatie. —————

2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het—
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ———
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van
de goedkeuring kan tegen derden worden ingeroepen. —————

Vertegenwoordiging —————

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders ———
voortvloeit. —————
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter ———
tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester of vice-voorzitter. ———
3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer—
bestuurders, wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of personen daartoe - al —
dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen. —————

Bestuursvergaderingen en besluiten —————

Artikel 10 —————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de ———
vereniging haar zetel heeft. —————
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk —
acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave —
van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet—
binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering —
bijeen te roepen. —————
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, —
de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —————
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. ———
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle ———
onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook—
al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht —
genomen. —————
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het —
bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. —————
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders—
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere —
bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis
van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch—
is vastgelegd. —————



9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming — verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco— stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten — worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staken van — stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. —
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de — uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd — voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe — stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen — worden in de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring voorgelegd. —
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar — maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze — statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en — op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt, onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. — Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit — genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die — aan het besluit ten grondslag liggen. —

Boekjaar en begroting —

Artikel 11 —

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles — betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en — verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. —
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans — en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. — Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. —
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en —



andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____

5. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt _____ deze aan de leden en roept hen tijdig voor een algemene vergadering waarin de _____ begroting wordt behandeld op. De algemene vergadering stelt de begroting vast. _____

Algemene vergadering _____

Artikel 12 _____

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging _____ haar zetel heeft. _____
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. _____
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het _____ afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van _____ baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring _____ van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt. _____
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans – en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene _____ vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe _____ bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene _____ vergadering worden ingetrokken. _____
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet _____ een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt het bestuur jaarlijks _____ een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het _____ bestuur. Leden van de commissie worden benoemd door het bestuur. _____
6. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de _____ algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de _____ commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te _____ verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de _____ boeken en bescheiden van de vereniging te geven. _____

Andere algemene vergaderingen _____

Artikel 13 _____

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit _____ wenselijk oordeelt. _____
2. Voort is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een _____ termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
3. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft _____ gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. _____

Bijeenroeping algemene vergadering _____



Artikel 14

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen.

Toegang en stemrecht

Artikel 15

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst in de zin van artikel 6 en de donateurs.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontzetting of opzegging wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Donateurs hebben geen stemrecht. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor twee andere leden als gevolmachtigde kan optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.
4. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.

Voorzitterschap/notulen

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 17

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene



- vergadering bij volstrekte meerderheid van stemmen. _____
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene _____ vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de _____ stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
 4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent _____ de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een _____ genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd _____ voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de _____ meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____ Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____
 5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____ bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een _____ besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen _____ schriftelijk worden vastgelegd. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 18 _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk _____ reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten. _____

Statutenwijziging. Fusie en splitsing _____

Artikel 19 _____

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden _____ genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een _____ statutenwijziging zal worden voorgesteld. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf _____ dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde _____ wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden _____ ter inzage stellen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____
5. Het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien _____ van een besluit tot fusie of splitsing. _____

Ontbinding _____

Artikel 20 _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____



vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel is van _____
overeenkomstige toepassing. _____

Bij het besluit tot ontbind wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden _____
aangewezen. _____

2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de —
bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging. _____
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het _____
vermogen is overgebleven geleidelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding
kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven. _____
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door
de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slot akte. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A. Schultinga, als waarnemer van
mr. A.D. Plaggemars
op 21 maart 2025

